

Cycles professionnalisants



FORMER



ÉVALUER



CERTIFIER

Programme mai 2021



Assistante de direction

À partir du samedi 22 mai 2021



- Comprendre le rôle de l'assistant(e) de direction au sein de l'entreprise,
- Comprendre le processus de la communication et comment le développer,
- Discuter les méthodes pour supporter le manager,
- Lire les messages par le langage verbal et corporel

Techniques de communication et d'expression en Anglais

À partir du samedi 29 mai 2021



- Pouvoir s'exprimer avec aisance en anglais lors de réunions, de présentations, ou dans le cadre des échanges avec des interlocuteurs anglophones



Métier Formateur

À partir du samedi 29 mai 2021



- S'approprier les méthodes d'ingénierie et se positionner comme consultant auprès des donneurs d'ordres
- Maîtriser les techniques et outils pour concevoir un support pédagogique facilitant l'apprentissage et l'acquisition de compétences.