

# SÉMINAIRE

## Management interculturel

### OBJECTIFS

- Améliorer sa compréhension des préférences culturelles pour mieux travailler ensemble.
- Pratiquer et améliorer la communication au sein d'une équipe multiculturelle.
- Développer les compétences pour un meilleur management interculturel.
- Anticiper les conflits causés par les différences culturelles.

### PROGRAMME

#### IDENTIFIER LES CLÉS DE L'EFFICACITÉ DANS UN CONTEXTE INTERCULTUREL

- Comprendre avant d'être compris : clé de la réussite de la communication interculturelle.
- Connaître les aspects visibles et invisibles de la culture.
- Adopter une vision globale : dépasser les idées reçues des différentes cultures.
- Appréhender les différents niveaux de culture et leur impact sur les interactions.
- Distinguer cultures individuelle, organisationnelle (équipe, entreprise) et nationale.

#### COMMUNIQUER EFFICACEMENT EN CONTEXTE MULTICULTUREL

- Connaître les six dimensions interculturelles : Polychronique-Monochronique / Groupe-Individu / Communication Explicite-Implicite / Particulariste-Universaliste / Hiérarchie Forte-Plate / Tâche-Relation.
- Comprendre son propre style de communication et le style de ses interlocuteurs.
- Adapter sa communication non verbale et sa gestuelle à l'international.
- Réagir d'une manière appropriée lors des situations interculturelles : le Réflexe de Communication Internationale (le RCI).

#### DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DE MANAGER INTERCULTUREL

- Le profil des compétences nécessaires pour être efficace en tant que manager interculturel : WorldWork International Profiler.
- Choisir la meilleure façon de réaliser ses objectifs.
- Gérer les tensions interculturelles.
- Savoir gérer le flux et construire un argumentaire de manière « inter-culturellement correcte ».

### DURÉE

2 jours

### POPULATION CONCERNÉE

DRH - RRH - Manager de proximité - Praticien RH amené à travailler avec des équipes à l'international