

SÉMINAIRE MS Project

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les fonctionnalités essentielles de MS Project 2010.
PROGRAMME	MS PROJECT 2010 <ul style="list-style-type: none">• Les différences entre la version 2010 et les versions antérieures.
	DÉMARRER LE PROJET <ul style="list-style-type: none">• Environnement général du projet. Présentation des tables et modes d'affichage.• Construire un planning en grandes mailles : définir et lier des tâches, affecter des durées.
	CONSTRUIRE LE PLANNING DÉTAILLÉ AVEC GESTION DES RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">• Découper le planning : tâches subordonnées, tâches répétitives, contraintes, jalons et indicateurs.• Affecter, paramétrer les ressources : groupes, calendriers spécifiques, capacité maximale, sur-utilisations. Estimer les ressources budget.• Optimiser le chemin critique par le PERT ; repérer les dates-clés.• Exploiter le planning : personnaliser l'écran, tris, filtres.
	SUIVRE LE PROJET <ul style="list-style-type: none">• Effectuer le suivi courant : enregistrer les prévisions, exploiter le suivi, comparer le prévu et le réalisé, replanifier, calculer des champs, éditer des rapports, surveiller les dates-clés, les dérivés. Les rapports graphiques (intégration des tableaux dynamiques d'Excel). Enregistrer, visualiser les différents états du projet, faire des simulations. apports et limites de l'outil.
	APPROCHE DU MULTI-PROJET <ul style="list-style-type: none">• Synthèse de création et suivi de projet. Utilisation du groupe de ressources.• Liaisons externes entre projets. Intégration avec MSP Server.
	PERSONNALISATION D'AFFICHAGE, GESTION DES RAPPORTS <ul style="list-style-type: none">• Automatiser l'environnement et réutiliser les formats, les mises en forme, automatiser les opérations courantes, personnaliser le logiciel.• Les différents affichages et l'impression. Imprimer des rapports de durée, charges, coûts. Faire évoluer la gestion de projet : travail de groupe avec Project et les logiciels compagnons.
DURÉE	2 jours
POPULATION CONCERNÉE	Chef de projets. Responsable d'activités. Pilote ou Assistant de projets