

SÉMINAIRE

Elaboration et suivi du plan de formation

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser le plan de formation comme un outil de pilotage et de management.• Utiliser une méthode et des supports adaptés au contexte de son entreprise pour élaborer le plan de formation.• Respecter les obligations légales, le manuel des procédures des Contrats Spéciaux de Formation.
PROGRAMME	<p>DÉFINIR LES ÉTAPES DE L'ÉLABORATION DU PLAN DE FORMATION</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de formation : définition légale et opérationnelle, obligations de l'employeur.• Processus d'élaboration du plan.• Adapter le processus aux enjeux et à l'organisation de l'entreprise. <p>ÉLABORER LES ORIENTATIONS FORMATION</p> <ul style="list-style-type: none">• Faire le lien entre Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et formation.• Utiliser des outils de diagnostic des besoins en compétences.• Identifier les bons interlocuteurs pour définir les orientations.• Conduire les entretiens en posant les bonnes questions.• Formuler les orientations. <p>RECUEILLIR ET QUALIFIER LES BESOINS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS DE FORMATION</p> <ul style="list-style-type: none">• Adapter la méthode de recueil des besoins à l'entreprise : entretiens et supports d'entretiens, questionnaires, catalogue.• Impliquer les managers dans l'identification des besoins de formation.• Passer de la demande au besoin qualifié. <p>CHIFFRER LES BESOINS EXPRIMÉS</p> <ul style="list-style-type: none">• S'organiser pour estimer rapidement les coûts salariaux et les coûts pédagogiques.• Prendre en compte les différents éléments qui impactent les coûts.• Anticiper les possibilités de financement. <p>CONSULTER ET COMMUNIQUER</p> <ul style="list-style-type: none">• Respecter les obligations légales.• Faire du plan un outil de communication. <p>SUIVRE LE RÉALISÉ</p> <ul style="list-style-type: none">• Se doter d'un outil de suivi.• Maîtriser le budget formation.
DURÉE	2 jours
POPULATION CONCERNÉE	Responsable de Formation. Responsable des Ressources Humaines en charge de la Formation. Chargé de Formation